

숙소 및 복지 방침

- 초등학생들은 빅토리아 공립 초등학교에서 공부하는 기간 동안에는 반드시 부모/ 법적 보호자와 함께 거주해야 합니다. 이 규정을 지키지 않으면 해당 학생의 등록이 취소될 것입니다. .
- 15세 미만의 중등학교 학생들은 반드시 호주 이민시민부 (Department of Immigration and Citizenship)에서 허가하는 부모나 친척과 함께 거주하며 보호를 받아야 합니다.
- 15세 이상의 학생들은 다음과 같은 세 가지 숙소 및 복지 선택사항을 가지고 있습니다.
 1. 호주 이민시민부에서 허가하는 부모나 친척과 함께 거주할 수 있습니다.
 2. 학생의 부모/ 법적 보호자가 해당학생이 거주할 가족친구를 지명할 수 있습니다.
 3. 학생은 교육·유아개발부 (Department of Education and Early Childhood Development)에 홈스테이 숙소를 마련해 달라고 요청할 수 있습니다.
- Confirmation of Appropriate Accommodation and Welfare (CAAW: 적절한 숙소 및 복지 확인서)를 받은 학생들의 복지 규정 기간은 그 CAAW에 명시될 것입니다. 복지 규정 기간은 학생의 학교과정 시작일로부터 7일 전부터 학교과정 종료일이나 중단일로부터 7일 이후 혹은 18세가 되는 학생의 생일 (먼저 발생하는 날짜에 따름)까지 허용될 것입니다.
- 호주에 있는 동안 의료 보험에 가입하는 것은 학생비자 요구사항입니다. 학생이 요청할 경우, 교육·유아개발부에서 유학생 의료보험 (Overseas Student Health Cover: OSHC)을 마련할 수 있습니다.
- 교육·유아개발 부의 사전 승인 없이 복지/숙소를 변경하면 학생비자가 취소될 수도 있습니다.
- CAAW를 받은 18세 미만 학생들은 교육·유아개발 부의 책임이며, 학생이 출석하는 학교의 교장에게 위임됩니다.
- 교육·유아개발부는 부모님들이 사립 중개업자나 개인들과 별도로 마련한 상담이나 지원에 대한 어떤 책임도 지지 않습니다. 빅토리아 주 정부의 개인보호법에 따라, 이러한 추가 상담이나 지원을 위해 지명된 사람들은 빅토리아 주 공립 학교나 교육·유아개발부로부터 직접 정보를 입수할 수 없을 것입니다.
- 홈스테이 숙소는 홈스테이를 제공하는 가족에 의해 제공됩니다. 홈스테이는 해당 학생이 출석하는 학교가 추천합니다. 교육·유아개발부는 홈스테이 숙소의 제공자가 아닙니다.
- 학교들은 학교 등록 조건의 일환으로, 학생들이 18세 이후에도 학교에 등록한 기간 동안에는 승인된 홈스테이에 계속 거주하도록 요구할 수도 있습니다.
- 홈스테이 제공자가 홈스테이 계약을 철회하기 원한다면, 그 홈스테이 제공자는 최소 2주 전에 해당 학생과 추천 학교에 통보해야 합니다. 학생이 홈스테이에서 이사를 나가는 경우, 학생은 최소 2주 전에 해당 홈스테이 제공자와 학교에 이를 통보해야 합니다. 2주 미만을 남겨두고 통보를 하는 경우에는 홈스테이 보증금을 잃게 될 수 있습니다.
- 방학기간 동안 학생이 방을 비우는 동안 그 홈스테이를 확보하기 위해 비용을 지불해야 할 수도 있습니다.
- 홈스테이 숙소에 거주하는 학생들은 학교과정을 시작하는 날 홈스테이 책임 약정에 서명하도록 요구될 것입니다. 이 약정에는 해당 홈스테이 가족의 규칙 및 요구사항뿐만 아니라 홈스테이 비용 및 지불방법이 대략적으로 설명되어 있습니다.
- 학생 및/혹은 부모님들은 학생으로 인해 생긴 모든 재산 손실이나 학생이 거주하는 동안 생긴 비용을 변상해야 합니다.
- 홈스테이 제공자나 학생에 의해 해결되지 못하는 불만은 해당 학교에 서면으로 회부해야 합니다.

학습 발달 방침

- 학생들은 학교 등록 기간 동안에 교육·유아개발부가 요구하는 만족스러운 학습발달을 보여주어야 합니다. 해당 학교가 각 학기(term)별로 만족스러운 성과를 평가하며, 이는 현지학생들을 위해 빅토리아 교육과정 및 평가 기구 (Victorian Curriculum and Assessment Authority)가 정한 요구조건에 부합합니다.
 - 학생들은 다음 학년으로 진급하기 위해 혹은 입학확인서 (Confirmation of Enrolment: CoE)에 명시되어 있는 합의된 학습 기간 내에 학업과정을 마치기 위해 필요한 모든 과목/단원들을 만족스럽게 이수해야 합니다.
 - 학생들은 CoE에 명시된 예상 기간 내에 해당 학업과정을 이수해야만 합니다. 특별하거나 피치 못한 사정이 있는 경우에 혹은 학교가 중재전략을 제공하는 경우에 혹은 학업 유예가 허락된 경우에는, 연장이 허가될 수도 있습니다.
- 개입 전략:
- 만족스러운 성과를 보이지 않는 학생들은 학업성과에 영향을 미치는 문제들을 해결하기 위해 상담을 받게 될 것입니다 (처음인 경우). 학생들은 영어나 특정 교과목에 대한 개별수업을 제공받거나 개인적인 문제를 다루는 상담을 제공받을 수 있습니다. 일반적으로 제공되는 것들 이외의 서비스에는 추가 비용이 부가될 수 있습니다. 학생들은 직업·진로 상담을 받게 될 것이며, 교과목 및/혹은 교과과정을 변경하도록 권고될 수도 있습니다.
 - 학업성과가 계속 저조하면 해당 학생은 학교와 특정기간 동안에 어떤 성과를 이루겠다고 약정을 맺게 될 것입니다. 부모님들은 이 약정과 취해진 다른 모든 조치들에 대한 통보를 받게 될 것입니다.
 - 만약 위의 특정기간 동안 학업성과 요구조건이 충족되지 않으면, 학생들은 IED (International Education Division: 국제교육부서)로 회부되어, 새로운 학업성과 약정과 심사기간이 협의될 것입니다.
 - 만약 IED의 학업성과 요구조건이 충족되지 않으면, 해당 학생은 학생비자 조건 불이행으로 이민시민부에 보고될 것입니다.
 - 학생들은 이민시민부에 보고되기 전에 통보를 받으며, 그 결정에 대해 항소하기 위해 20일이 주어집니다.
 - 학생을 보고하기 전에 특별한 피치 못한 상황들이 고려될 것입니다.

출석 방침

- 학생들은 정해진 모든 수업 시간에 출석해야 합니다.
- 학생비자의 한 조건으로서, 학생들은 정해진 수업시간 중 최소 80%에 출석해야 합니다.

- 해당 학교는 매일 출석을 확인하며, 비자조건 준행 상황은 2주마다 계산됩니다.
- 의료 진단서가 적용되는 결석은 전체 출석률에 기여하지 않지만, 비자조건 불이행으로 학생을 보고할지 여부에 대해 결정할 때 참작될 수는 있습니다.

중재전략:

- 만약 출석이 90%까지 떨어지면, 해당 학생과 부모님들에게 통보될 것입니다.
- 만약 출석이 90% 미만으로 떨어지면, 해당 학생은 학교장 (혹은 임명된 자)과 면담을 하게 될 것이며, 부모님들과 홈스테이 제공자들에게 통보될 것입니다. 그리고 해당 학생은 출석을 향상시키기 위한 목적으로 학교와 약정을 맺게 될 것입니다.
- 만약 출석이 85%까지 떨어지면, 해당 학생은 IED로 회부되어 출석을 향상시키기 위한 목적으로 약정을 맺게 될 것입니다.
- 만약 출석이 80% 미만으로 떨어지면, 해당 학생은 학생비자 조건 불이행으로 이민시민부에 보고될 것입니다.
- 학생들은 이민시민부에 보고되기 전에 통보를 받으며, 그 결정에 대해 항소하기 위해 20일이 주어집니다.
- 학생을 보고하기 전에 특별한 피치 못한 상황들이 고려될 것입니다.

학생 행동 방침

- 학생들은 출석하는 학교의 복지 및 숙소 방침을 포함한 학교의 행동규범에 따라야 합니다.
- 학생들은 모든 비자 조건들을 반드시 이행해야 하며, 자신과 _____ 타인들의 안전을 위협하거나 방침 변경을 가져올 수도 있는 어떤 활동에도 관여해서는 안됩니다. 이러한 활동에 관여하면 정학이나 학교등록 취소의 근거가 될 수도 있습니다.
- IED는 나쁜 행실을 근거로 정학 처분을 내리거나 학교등록을 취소시킬 수도 있습니다. 나쁜 행실에는 해당 학교의 행동 규범을 반복적으로 위반하거나 해당 학교 및/혹은 홈스테이의 규칙이나 기대되는 행동 기준을 반복적으로 무시하는 행동들이 포함됩니다.
- 학생들은 이민시민부에 보고되기 전에 통보를 받으며, 그 결정에 대해 항소하기 위해 20일이 주어집니다.
- 학생을 보고하기 전에 특별한 피치 못한 상황들이 고려될 것입니다.

학생의 학업 연기 방침

- IED는 학생이 통제할 수 없고 학생의 학업 발달 능력 및/혹은 기능에 영향을 주는 특별한 피치 못할 상황을 근거로 하여 학생의 학업등록을 연기할 수 있습니다. 여기에는 심각한 질병, 사고 혹은 외상, 가까운 가족 구성원과의 사별, 고국의 중대한 정치적 격변 혹은 자연재해 등이 포함됩니다.
- 특별한 피치 못할 상황을 증명하는 자료가 요구될 것입니다.
- 학업 연기는 최대 6개월까지 가능하며, 소급하여 공표될 수는 없습니다.

전학 방침

다른 빅토리아 주립 학교로의 전학

- 학비 지불 후에 그리고 시작일 전에 빅토리아 주립 학교들 간의 전학은 각 사례별로 예외적이고 특별한 피치 못할 상황에서만 고려될 것이며, 전학 비용이 부과될 것입니다.
- 학생들은 학교 등록 6개월 (두 텀) 이후에 다른 빅토리아 주립 학교로 전학 신청을 할 수 있습니다.
- 학기 중에는 전학이 고려되지 않을 것입니다.
- 전학 신청서는 처음 6개월 (두 텀) 간의 학업 기간이 끝나기 전에 IED에 제출되어야 합니다. 예외적인 상황에서만 비용 면제가 허가될 것입니다.
- 학생이 행동, 출석률 혹은 학업 성과에 관해 IED나 학교와 약정을 맺고 있는 경우에는 전학이 고려되지 않을 것입니다.
- 다른 빅토리아 주립 학교로의 전학 신청은 IED가 각 사례별로 심사할 것이며, 증거 서류 및 조사가 요구될 것입니다. 전학 이유에는 교과목 이수가능성, 숙소/복지와 관련된 예기치 못한 변동사항, 학생 및 해당 학교 간의 해결되지 않은 문제, 혹은 충격적인 사건 등이 포함되며 이에 국한되지는 않습니다.
- 다른 빅토리아 주립 학교로의 전학은 결원 여부에 따라 결정됩니다.
- 특별하고 피치 못할 상황을 제외하고, 다른 빅토리아 주립 학교로의 전학 요청에는 \$515 달러의 비용이 부과되며, 이 비용은 전학 성공 여부에 상관없이 환불되지 않습니다.

인증된 타 학교로의 전학

- 학비 지불 후에 그리고 시작일 전에 인증된 타 학교로의 전학은 각 사례별로 예외적이고 특별하고 피치 못할 상황에서만 고려될 것이며, 전학 비용이 부과될 것입니다
- 각 사례별로 예외적이고 특별하고 피치 못할 상황에서, 학교를 6개월 미만으로 다녔던 학생에게만 등록해제서 (Letter of Release)가 제공될 것입니다.
- 학교 등록 후 처음 6개월 (두 텀) 이전에 인증된 타 학교 학교로의 전학은 허가되지 않을 것입니다.
- 학생들은 학교 등록 후 6개월 (두 텀) 이후에 인증된 타 학교로의 전학을 신청할 수 있습니다.
- 학생이 전학을 하려는 인증된 타 학교에서 유효한 입학허가서를 발행했음을 확인하는 서신을 제공한 경우에만 등록해제서 (Letter of Release)가 발행될 것입니다.
- 학생이 18세 미만인 경우, 부모님이나 법적 보호자가 반드시 학생의 전학을 지원한다는 서신을 제공해야 합니다.
- 학생이 18세 미만이며 호주에서 부모님이나 적절하게 지명된 친척에 의해 보호되지 않는 경우, 위의 유효한

입학허가서는 해당 학교가 학생의 숙소, 지원 및 일반적인 복지 승인에 대한 책임을 수락한다는 점을 입증하는 것이어야 합니다.

- 학비나 다른 비용이 연체되거나 해당 학생이 비자 조건 위반으로 보고되었거나 보고될 가능성이 있을 경우에는 등록해제서 (Letter of Release)가 발행되지 않을 것입니다.
- 전학 신청은 완전한 신청서 및 신청 비용을 수령한 후 업무일 기준으로 10일 이내에 처리될 것입니다.
- 만약 전학 요청이 거절되는 경우, 학생들이 그 결정에 항소하기 위해 20일이 주어집니다.

학생 여행 방침

이 방침은 Confirmation of Appropriate Accommodation and Welfare Arrangements (CAAW: 적절한 숙소 및 복지 확인서)를 받은 학생들에게 적용됩니다. 이 방침은 부모님이나 이민시민부 (Department of Immigration and Citizenship)가 인정한 친척과 함께 거주하는 학생들에게는 적용되지 않습니다.

- 빅토리아 주 내에서 혹은 호주의 다른 주를 여행할 때에는 반드시 학생 부모님들의 서면 허가가 있어야 하며, 학교장이나 교감에게 승인을 받아야 합니다. 학생이 _____호스텔에서 거주하는 경우, 해당 호스텔이 제공자는 그 여행 예정에 대해 통보를 받아야 하며, 학생의 자세한 여행 계획을 제공받아야 합니다.
- 상기 허가에 따라 학생들은 아래와 같은 상황에서 여행을 할 수 있습니다.
 - 방학기간에 학생이 자신의 호스텔이 가족과 여행하는 경우
 - 학교 직원의 감독 하에 학교 캠프나 소풍을 통해 여행하는 경우
 - 학생의 학교장에 의해 승인되고 Working with Children check을 소지한 사람과 여행하는 경우
 - 인증된 회사가 제공하며, 학생들을 대상으로 특별히 고안되고, 적절한 감독이나 보호가 포함되며, 독자적인 여행이 전혀 수반되지 않는 (즉, 호스텔이 집, 학교 혹은 학교가 지정한 집합장소에 데리러 오거나 데려다 주기) 상업적 주간 (州間) 여행 패키지를 통해 여행하는 경우
 - 여행 중에 해당 학생에 대한 책임을 지는 18세 이상의 직계가족 (부모님, 형제자매, 고모·이모/삼촌 등)과 동반하는 경우
 - 지역 팀이나 그룹의 일원으로서 스포츠나 클럽 행사에 참가하고, 그 여행 중에 해당 클럽이나 협회의 보호와 감독을 받는 경우. 이러한 상황에서, 학생들은 Working with Children check을 소지한 성인들의 감독 하에 있어야 함.

불만 및 항소제기 방침

- IED는 공정하고 신속하고 비밀을 유지하면서 불만을 처리하는 절차를 확보하기 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 불만이 공식적으로 조사되기 위해서는 자세한 불만 내용을 서신으로 제기해야 합니다.
- 불만을 수령한 후 업무일 기준으로 10일 이내에 그 불만 처리과정이 시작될 것입니다.
- IED에 불만을 제기하는 데 드는 비용은 없습니다.
- 불만을 제기한 사람이 신원공개를 허용하지 않는 한, 불만 제기자의 신원은 보호될 것입니다.
- IED는 내부 불만처리가 진행되는 동안에는 학생의 학교등록 및 숙소/복지를 그대로 유지할 것이지만, 제기한 학생의 복지와 관련하여 정상을 참작할 수 있는 상황이 있는 경우는 예외입니다. 이는 학생이 계속 수업에 출석해야 한다는 의미는 아닙니다.
- 제기된 불만들에는 불만처리의 결과 및 그 결정의 자세한 내용과 그 이유가 명시된 문서가 제공될 것입니다.
- 불만 제기자는 항소할 권리가 있으며, 추가적인 경로들에 대해 조언을 받게 될 것입니다.
- 내부 불만처리과정이 완료되었지만 해당 학생이 이에 만족하지 않을 경우, IED는 외부 독립 기관으로 하여금 그 불만을 심리하도록 하는 제도를 실시하고 있습니다.
- 내부 혹은 외부 불만처리 결과가 학생에게 유리한 경우, IED는 해당 학생에게 이를 즉시 알리고 내려진 결정사항 및/혹은 요구된 교정·예방 조치를 이행할 것입니다.
- 본 약정 및 불만제기와 항소 절차의 이용가능성은 호주의 소비자 보호법 하에서 행동을 취할 수 있는 학생의 권리를 박탈하지 않습니다.

개인정보보호 방침

입학신청서는 지원자의 개인정보뿐만 아니라 지원자의 가족 구성원들과 다른 보호자들의 개인정보도 요구합니다.

이러한 정보를 수집하는 목적은 교육·유아개발부 (Department of Education and Early Childhood Development), 빅토리아 주정부 그리고 계약된 다른 조직들이 지원자를 등록시키고 지원자의 교육 및 복지 요구를 만족시킬 수 있도록 인력과 자원을 할당하기 위함입니다. 수집된 정보는 유학생 프로그램 (International Student Program: ISP)의 행정업무와 관련하여 다른 정부 부서들 및 계약된 조직들과 공유될 수도 있습니다.

학생신상명세

- 지원자의 출신국가, 영어능력 수준, 현재 학업 수준에 관한 정보가 포함됩니다. 이러한 정보는 교육·유아개발부가 해당 지원자에게 적합한 학교과정과 학년을 결정하는 데 사용됩니다. 이 모든 정보는 엄격하게 비밀로 유지되며, 교육·유아개발부는 법으로 요구되지 않는 한 동의 없이 이를 공개하지 않을 것입니다.

응급 시 연락처

- 응급상황이 발생했을 때 교육·유아개발부가 연락을 취해야 할 사람들입니다. 기재된 분들로 하여금 자신들이 응급 시 연락처로 지정되었다는 사실을 알도록 하고, 교육·유아개발부에 자신들의 신상명세를 제공하는 데 동의하도록 해주십시오.

가족 사항

- 이 정보는 학생의 학교등록과 학습발달에 관한 정보를 지원자의 부모님들에게 제공하기 위해 수집됩니다. 가족 사항이 변경되면 이를 가능한 빨리 IED에 알려주셔야 합니다. 입학지원서 상에 지명된 사람들에게만 정보가 제공될 것입니다.

건강 정보

• 건강 정보는 교육·유아개발부의 직원들이 해당 지원자를 적절하게 돌보는 데 도움이 됩니다. 모든 의료 조건이나 장애에 대한 정보를 기재해 주십시오. 지원자의 성명, 생년월일, 성별, 건강보험 유형과 관련된 정보는 유학생 의료보험 (OSHC) 제공자가 의료보험을 제공하는 데 필요합니다.

비자 상태

• 이 정보는 교육·유아개발부가 지원자의 학교등록을 처리하고 이민시민부의 규정들을 이행하는 데 필요합니다.
• 교육·유아개발부는 학생이 유효한 비자를 가지고 있는지 확인하기 위해 학교등록 기간 중에 언제든지 이 정보를 사용할 수 있습니다.

복지 및 도착

• 이 정보는 지원자가 도착했을 때 지원자의 안전과 복지를 보장하고 적절한 생활환경을 마련하도록 해줍니다.

학교 지정

• 이 정보는 지원자가 선호하는 특정학교를 표시할 수 있도록 해줍니다.

부양 자녀

• 이 정보는 해당 지원자에게 적절한 비용을 부과하도록 해주고 이민시민부의 규정을 이행할 수 있도록 해줍니다.

정보

• 개인정보보호 방침에 대한 정보는 교육·유아개발부의 개인정보보호 관리자를 통해 구할 수 있습니다. (전화: +613 9637 3601).__